

ALEXION OLUN

ETİK VE UYUMLULUK

TAAHHÜDÜMÜZ

ALEXION

ALEXION'DA HEDEFİMİZ BUGÜN VE
GELECEK NESİLLER İÇİN, YAŞAMLARI
DEĞİŞTİRECEK ÇÖZÜMLER SUNMAKTIR.
BUNU, BAŞKALARININ GÖREMEDİĞİ
ALANLARDAKİ FIRSATLARI AKTİF ŞEKİLDE
ARAŞTIRARAK YAPARIZ. HER GÜN, VAR
OLMADIĞINA İNANILANI KEŞFETMEK
VEYA HAYAL EDİLEMİYENİ OLUŞTURMAK
ADINA ZORLUKLARIN ÜSTESİNDEN
GELME CESARETİNİ SERGİLİYORUZ.


Bu zorluğun üstesinden gelmek için istek uyandıran bu üç değeri rehber alıyoruz:



YANITLARI BUL



DÜNYAYI DEĞİŞTİR

A photograph of a man in a light blue polo shirt carrying a young girl with long brown hair on his shoulders. The girl is looking directly at the camera with a slight smile. In the background, another young girl in a red and white striped shirt is smiling. The scene is set outdoors in a bright, sunlit area with a stone wall and a doorway visible. The text "BİR MİRAS BIRAK" is overlaid in white, bold, sans-serif font across the center of the image.

BİR MİRAS BIRAK

Yanıtları bulmak için kendimizi *sorumlu* tutarız. Dünyayı değiştirirken *işi doğru yapmayı* taahhüt ederiz. Ve bir miras bırakmak için *uzun süreli bir etki üretmeye devam ederiz.*

“Alexion Olmak” için gereken budur. Gelecek nesiller ve insanlık için yeni fırsatlar dünyasının kapılarını açmaya çalışırken dürüstlük, etik ve kalite taahhüdümüz mirasımızın temelini oluşturur.

Davranış Kurallarımız şirket olarak arkasında durduğumuz şeyi savunurken bize rehber olur.

Ne olacaksınız? **ALEXION OLUN.**

İÇİNDEKİLER



1



9



15

Etik ve Uyumluluk Taahhüdümüz 1

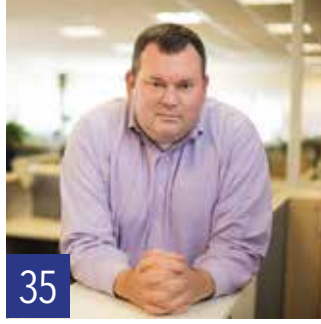
Alexion'da Etik ve Uyumluluk.....	1
<i>Kurallarımızın</i> Kullanımı.....	4
Kimler <i>Kurallarımıza</i> Uymalıdır.....	4
Sorular Sorma - Yardım Hattı Kullanımı	5
Misilleme ve Önleme İlkemiz.....	6
Çalışanlar ve Müdürler Olarak Sorumluluklar.....	6
Soruşturmalarla İşbirliği.....	7
Sorumluluk ve Disiplin.....	7
Feragatler ve Beklentiler.....	8

Bir Başkasına Karşı Sorumluluklarımız 9

Ayrımcılık ve Fırsat Eşitliği.....	11
Tacizsiz İşyeri	12
Personel Gizliliği.....	13
Güvenli ve Sağlıklı Çalışma Ortamı.....	14

Hastalara, Müşterilere ve İş Ortaklarına Karşı Sorumluluklarımız 15

Sağlık Yasalarıyla Uyumluluk.....	17
Sağlık Profesyonelleriyle Etkileşimler.....	18
Pazarlama Uygulamalarımız.....	19
Ürün Kalitesi, Güvenliği ve Olumsuz Olay Raporlama.....	20
Klinik Araştırma.....	20



Çıkar Çatışması.....	21
Yolsuzluk Önleme ve Rüşvet Önleme.....	23
Rüşvet Önleme Yönetmelikleri ve Yasaları	24
Hediye Verme ve Ticari İltifatlar.....	25
Satıcı ve Tedarikçi İlişkileri	27
Alexion Varlıklarını Koruma.....	28

Pazara Karşı Sorumluluklarımız 29

Gizli Bilgiler.....	31
Fikri Mülkiyet.....	31
Hastanın Gizliliğini ve Müşteri Bilgilerini Koruma.....	32
Kayıtlarımızı Oluşturma ve Yönetme.....	33
Yanlış İddialar.....	33
Rekabet İstihbaratı.....	34
Kamuyla İletişim.....	34
Sosyal Medya Kullanımı.....	34

Tüzel Kişilere Karşı Sorumluluklarımız 35

Politik Faaliyetler.....	37
İçeriden Bilgiyle Menkul Değer Alım Satımı.....	38
Tekel Önleme ve Adil Rekabet.....	39
Küresel Ticaret.....	40

Kaynaklarımız 41

ETİK VE UYUMLULUK

TAAHHÜDÜMÜZ

Kalite, etik ve dürüstlük Alexion'un temel taşlarıdır; konu dürüstlük olduğunda, hastalar üzerinde oluşturabileceği etkiyi çok iyi bildiğimizden asla kolay yol seçilmez.

Küresel olarak yönetmeliklere ve endüstri kılavuzlarına tam uyumlu olmaya ve kendimizi hastaların çıkarına en iyi hizmet edecek şekilde davranmaya kararlıyız.



Bir ilaç üreticisi olarak, Alexion Pharmaceuticals, Inc. ve iştirakleri ("Alexion" yada "Şirket") sayısız yasal ve etik standartlara tabidir, bunların bir çoğu sağlık sektörüne özeldir.

Yasalar ve yönetmelikler değişir ve uyumluluk ve etik ile ilgili durumlar komplike olabilir. Her ne kadar taahhüdümüz ve sorumluluklarımız net olsa da, bazen belirli durumlarda ne yapılacağını bilmek zordur. Bu nedenle güncellenmiş *İş Yönetimi ve Etik Kurallarımızı* ("Kurallar") geliştirdik. Standartlarımızı ve beklentilerimizi anlamanızda ve Alexion ve hastalarımız için doğru seçimleri yapmanızda size yardımcı olacak kaynakları sunmak için tasarlanmıştır.



ALEXION'DA ETİK VE UYUMLULUK

Alexion Pharmaceuticals Inc. Yönetim Kurulumuz ve İdari Komitemiz, Uyumluluk Başkanı, Uyumluluk Komitesi ve uyumluluk ekibi liderliğinde Üst Düzey bir Etik ve Uyumluluk Programı geliştirmiştir. Bu ekip, yöneticinizle ve İnsan Kaynakları, Finans ve Hukuk Departmanlarındaki profesyonellerle birlikte yardım ve rehberlik sunmak için her zaman hazırdır.

Bu *Kurallar*, dünya çapındaki tüm Alexion çalışanlarının, Alexion'un faaliyetlerini yürütme şeklini etkileyebilecek endüstri kılavuzları ve yasalar, yönetmelikler ve iş yaptığımız her ülkede kılavuzluk bilgilerini içeren uygun standartları izlemesini ve tüm yasal gereksinimlere uyumlu olmasını sağlamaya yönelik genel Alexion programının bir parçasıdır.

Bu *Kurallar* tüm çalışanlar için geçerli temel prensiplerimizi belirler ve daha ayrıntılı Şirket ilkeleri ve prosedürlerinin yanı sıra, özel her bir Alexion şirketi için geçerli ilkeler ve prosedürlere ektir. Bu *Kuralların* yanı sıra, diğer tüm Şirket ilkelerini okumak, anlamak ve bunlara uymak her çalışanın sorumluluğudur.

Kurallarımızın Kullanımı

Bu *Kurallar*, bilgilendirilmiş, etik kararlar almak için kaynağımızdır. *Kurallar* ilkelerimizin, standartlarımızın ve beklentilerimizin yüksek düzeyli bir özetini sunar. Ayrıca ek bilgi gerekiyorsa ilgili ilkelere ve diğer yardımcı araçlarla kaynaklara referanslar içerir.

Hiç bir davranış kuralı olası her durumu kapsayamaz, bu yüzden doğru karar verebilmek adına bir diğerimize güvenmeye ve sorumluz yada sorunumuz olduğunda dile getirmeye devam edeceğiz.

Bir çok farklı ülke ve bölgede operasyonumuz olduğundan, spesifik bir ülkenin yasalarının ve geleneklerinin *Kurallarımız* ile çatıştığı zamanlar olabilir. Yasal bir gereklilik ile *Kurallarımız* arasında bir çatışma ya da farklılık olduğunda, en katı standardı uygulamanız ve gerek *Kurallarımızı* gerekse yasal bir gereksinimi ihlal edebilecek özel *kuralları* ya da kültürleri uygulamamanız gerekir.

Bu *Kuralları* kullanırken bunların kendi adına yalnızca sözcükler olduğunu unutmayın. Bu sözcüklere yaşam ve anlam katmak standartlarımızı ve değerlerimizi, en iyi muhakeme ile hayata geçiren ve ihtiyaç duyduğunda yardım isteyen her birimize bağlıdır.

Kimler Kurallarımıza Uymalıdır

Kurallar resmi olarak Alexion Pharmaceuticals, Inc. Yönetim Kurulu tarafından benimsenmiştir ve dünya genelindeki tüm Alexion yöneticileri, çalışanları ve dönemsel çalışanları kapsamaktadır.

İşlemlerimizin tümü, itibarımızı doğrudan etkileyebilir; bunlara iş ortakları ve üçüncü tarafların işlemleri de dahildir. Bu nedenle, etki ve uyumluluk taahhüdümüzü paylaşan iş ortakları ile çalışırız ve onlardan ilgili *Kurallar* ile uyumlu hareket etmelerini bekleriz. Ayrıca bizimle çalışan üçüncü taraflara daha fazla ayrıntı sunmak için bir *Satıcı Davranış Kuralları* geliştirdik. İş ortaklarımızın yüksek standartlarımızı ya da kendi sözleşme yükümlülüklerini karşılamadığına inandığımız yerlerde uygun önlemleri alırız.

Üçüncü taraflarla çalışırken, kendimiz için izin vermediğimiz hiçbir şeyin üçüncü taraf üzerinden de yapılmasını istemememiz ya da izin vermememiz gerektiğini unutmayın.

Soru ve Cevap

Soru: Kendisine bilgi verdiğimde

süpervizörümün bazı potansiyel kötü davranışlar hakkındaki endişelerim hakkında bir şey yapmayacağından ya da daha kötüsü bu sorunu ortaya çıkarma konusunda bana zorluk çıkaracağından endişeleniyorum. Ama, bir sorunum var. Bir meslektaşım etik olarak yanlış olduğuna inandığım bir şey yapıyor. Ne yapmalıyım?

Cevap: Harekete geçin ve konuşun. Her ne

kadar sorunlarla ilgilenmek için işe süpervizörünüz ile başlamak çok iyi bir yol olsa da, bunun uygun olmadığını düşünüyorsanız ya da bu konuda rahat değilseniz, süpervizörünüzün üstündeki ya da başka bir departmandaki bir yönetici, İnsan Kaynakları İş Ortağınız, Hukuk Departmanındaki bir avukat, Uyumluluk Ekibimizden biri ile görüşebilir ya da Yardım Hattımızı kullanabilirsiniz.



İhlallerin rapor edilmesi her ülkede geçerli olan yasalara tabidir. Bir çok Avrupa Birliği ülkesini de içeren bazı ülkeler, Yardım Hattının kullanımı ile ilgili spesifik kurallara sahiptir ve bazı durumlarda bunlar kabul edilebilen rapor türlerini sınırlandırabilir.

Sorular Sorma – Yardım Hattı Kullanımı

Kalite, etik, dürüstlük ve küresel olarak tüm ilgili yasalara ve yönetmeliklere uyumluluk taahhüdümüz vardır. Ancak, her birimiz eşit şekilde taahhüdünü yerine getirdiği ve işlem yapılması gerektiğine dair endişelerini rapor ettiği takdirde, taahhüdümüzü gerçekleştirebiliriz.

Bu *Kuralların* ya da ilkelerimizin uygulanması hakkında herhangi bir sorunuz varsa ya da davranışın gerek yasalar gerekse standartlarımız ile çatışır gibi görünmesinden endişe ediyorsanız çeşitli seçenekleriniz vardır:

- Amirinize konuşun. Olabildiğince spesifik ve ayrıntılı olun, bu sayede durumu ve endişelerinizi anlayabilirler.
- İnsan Kaynakları İş Ortağınız, Hukuk Departmanından bir avukat, Uyumluluk Ekibinden herhangi bir üye ile görüşün.
- Herhangi bir zamanda telefon ya da internet üzerinden yardım hattıyla görüşebilirsiniz. Bir soruyu elektronik olarak göndermek ya da yerel bir telefon numarası bulmak için lütfen www.Alexion.EthicsPoint.com adresini ziyaret edin. Yerel Yardım Hattının telefon numarası ve diğer kaynakların bir listesi için ayrıca bu kitabın arkasındaki Kaynaklar bölümünü ziyaret edebilirsiniz.

Yukarıdaki kişilerden kendinizi en rahat hissettiğiniz kişiyle konuşmanızı teşvik ederiz. Tüm raporlar gizlidir ve uygun şekilde işleme alınacaktır. Yardım Hattına verilen raporlar anonim olarak yapılabilir ve Yardım Hattına verilen her türlü rapor araştırılacak ve mümkün olan en geniş kapsamda gizli, her bir ülkedeki geçerli yasalarla ve iyi iş pratikleriyle tutarlı tutulacaktır.

Kasten yanlış bir rapor dosyalamak ya da bir soruşturmaya yardımcı olmamak *Kural* ihlalidir. Tüm raporlar – her durumda bir ihbar değeri taşısın yada taşımasın – iyi niyetle dosyalanmalıdır.

Misilleme Önleme İlkemiz

Alexion hiçbir koşul altında misillemeye tolerans göstermez. Misilleme eylemlerini *Kurallarımızın* ve değerlerimizin ciddi şekilde ihlal edilmesi olarak kabul ediyoruz.

Misilleme birçok biçimde olabilir; örneğin, tehdit, yıldırma, dışlama, aşağılama, temelsiz disiplin ya da yeniden atama ve kötü amaçla ve kötü niyetle sorunlar çıkarma. Siz ya da tanıdığınız biri misilleme ile karşılaşıyorsa, İnsan Kaynakları İş Ortağımız, Hukuk Departmanından bir avukat, Uyumluluk Ekibinden herhangi bir üye ya da bu *Kurallar* içinde listelenen kaynaklardan herhangi biri ile görüşün.

Çalışanlar ve Müdürler Olarak Sorumluluklar

Çalışanlardan, Alexion adına hareket ederken profesyonel, dürüst ve etik şekilde davranmaları beklenir. Bu *Kurallar* içinde yer alan bilgiler ve yanı sıra Şirket ilkelerini bilmeniz, gerekli tüm eğitimleri zamanında tamamlamanız ve geçerli standartlar ve beklentileri sürekli güncel tutmanız beklenir. Ayrıca çalışanların, olası yasa, yönetmelik, bu *Kurallar* ve/veya ilkeleri olası ihlal durumlarını derhal amire ya da bu *Kurallar* içinde listelenen, Yardım Masası da dahil herhangi bir kaynağa bildirmesi gerekir. Unutmayın: İş hedeflerini karşılamak ya da başkalarını korumak arzusu da dahil hiçbir neden, yasaların, yönetmeliklerin, *Kurallar* dahilindeki ilkelerin yada prosedürlerin ihlali yada bu gibi ihlallerin rapor edilmemesi için bir sebep teşkil etmez.

Yöneticiler ek sorumluluklara sahiptir. Bir liderlik pozisyonundaysanız "aktif liderlik etmeniz" ve davranışlarınızla örnek olmanız gerekir. Yöneticilerin en yüksek etik iş yönetimi standartlarına örnek olması ve diğerleri için proaktif bir kaynak olması beklenir. Yöneticiler çalışanlara ve iş ortaklarına *Kuralların* ve ilkelerin günlük çalışmalara nasıl uygulanacağını iletmeli ve etik değerleri ve etik olarak zorlu durumları diğerleri ile tartışmak için fırsatları değerlendirmelidir. Hepsinden önemlisi, bir müdür ya da lider olarak daima uyumluluğun tanındığı ve değer gördüğü, herkesin sorular sorma ve endişelerini dile getirme konusunda rahat hissettiği bir ortam oluşturmaya çalışmalısınız. Harici iş ortaklarının denetimini yapıyorsanız bunların da, *Satıcı Davranış Kurallarımız* kapsamındaki sorumlulukları ile birlikte kendi etik ve uyumluluk yükümlülüklerini anladıklarından emin olun.

Soru ve Cevap

Soru: Müdürüm, Davranış Kuralları şartlarını ihlal ettiğim için beni ofisine çağırdı. İşlemlerimin Davranış Kuralları tarafından yasaklandığını ya da Kurallara uymamanın disipline yol açacağını bilmiyordum. Sorumlu tutulabilir miyim?

Cevap: Evet. Her çalışanın Davranış Kurallarımızı ve kendi istihdamları için geçerli Alexion ilkelerini bilmesi, anlaması ve uygulaması beklenir. Gereksinimler ya da uyumluluk konusunda sorularınız varsa, yöneticiniz, İnsan Kaynakları İş Ortağımız, Hukuk Departmanından bir avukat, Uyumluluk Ekibimizden herhangi biri ile görüşmeniz ya da Yardım Hattını kullanmanız gerekir. Davranış Kurallarına uyulmaması, iş akdinin sonlandırılmasına kadar varabilecek disiplin işlemlerine yol açabilir.

Soru ve Cevap

Soru: Neden soruşturmalar ve sorgularda işbirliği yapmamız beklenir? Dahil olmamayı tercih ederim.

Cevap: Alexion bir soruşturma yuruttuğunde bunun nedeni ilkelerimiz ya da yasal gereksinimlerimizde bir ihlal olmasidir. Soruşturma, bireyleri, Alexion'u ve bazı durumlarda halkı ve hizmet ettiğimiz hastaları korumak için gereklidir. Çalışanlar işbirliği yapmıyorsa, tüm bilgileri almak ve doğru işlemleri yapmak mümkün olmayabilir. Bilgiyi saklamak ya da bilerek yanlış ya da yanlış yönlendiren bilgiler vermek, çalışanlar olarak görevlerimizin ciddi bir ihlalidir ve disiplin işlemine neden olabilir; hatta bir çalışan bir resmi soruşturmada yalan söyler ya da benzer yasal ihlallerde bulunursa daha ciddi yaptırımlara yol açabilir.

Soruşturmalarla İşbirliği

şirket, Yasa ya da şirket ilkelerinin her türlü potansiyel ihlallerinin iyi niyetli mazeretlerini soruşturmak için makul çabayı gösterecektir. Soruşturmalar olabildiğince gizlilikle yurütülür, şirketin soruşturma amacıyla bilgi paylaşma ve geçerli yasayla tutarlı olma ihtiyacına tabidir. Yerel yasalara tabi olarak, bir soruşturmada işbirliğini reddetmek ya da bir soruşturma sırasında yanlış bilgi sunmak bu *Kuralların* ihlalidir.

Faaliyetler devam ederken, kanun denetleyici ya da resmi kurumlardan sorular alabilirsiniz. Her durumda, resmi bir kurumdan bir temsilciyle iletişim kurduysanız Hukuk Departmanından bir avukat ile görüşmelisiniz. Tüm resmi soruşturmalar ile tümüyle işbirliği yaparız ve bu gibi soruşturmalara yanıt olarak tüm uygun adımları atarız. Çalışanlar Alexion ya da resmi bir kurum tarafından yurütülen bir soruşturmada müdahalede bulunmamalı ya da engelleyici olmamalıdır.

Hesap Verme ve Disiplin

İlgili yasaların, yönetmeliklerin ya da *Kuralların* ihlal edilmesi ya da başkalarının bu yönde teşvik edilmesi, şirketi sorumlu tutar ve itibarımız için bir risk teşkil eder. *Kural* ihlalleri istihdamın ya da birinin şirket ile ilişkisinin sonlandırılmasına varabilecek disiplin işlemlerine yol açabilir. Ek olarak yasa açısından da ihlal sayılan Kural ihlalleri, maddi para ve cezai müeyyidelere yada sair hukuki işlemlere yol açabilir.

Feragatler ve Değişiklikler

Kısıtlı durumlarda Alexion, *Kurallar* içindeki bir şarttan feragat etmeyi gerekli bulabilir; bununla birlikte, Şirket genelde böyle bir feragatte bulunmaz ve yalnızca iyi bir neden için istisna yapabilir.

Bu *Kuralların* herhangi bir koşulundan, direktör, üst düzey yönetici yada kıdemli finans yöneticisi için feragat edilmesi Yönetim Kurulu tarafından onaylanmalı ve yasa gereği açıklanmalıdır. Bu *Kuralların* herhangi bir şartından başka herhangi bir çalışan için feragat edilmesi Şirket Genel Konseyi tarafından onaylanmalı ve gerekli olabileceğinden dolayı ifşa edilmelidir.

Soru ve Cevap

Soru: Biri bana bir suçlama ile geldiğinde ve buna kıdemli bir liderin dahil olması durumunda yükümlülüklerimin ne olduğundan emin değilim?

Cevap: Suçlamaya dahil olan kim olursa olsun bunu rapor etmelisiniz. Raporlama kaygıları için çeşitli yollar sunuyoruz. Herhangi bir nedenle belirli bir kişi için bir rapor hazırlamakta rahat hissetmiyorsanız, amiriniz ya da yönetim kademesinden biri, İnsan Kaynaklarından herhangi biri, Hukuk Departmanından bir avukat, Uyumluluk Departmanından biri ile görüşebilir ya da Yardım Hattını kullanarak suçlamayı rapor edebilirsiniz. Alexion'un misillemeye tolerans göstermediğini unutmayın.

Soru: Ben bir müdürüm. Denetimim altında olmayan bir bölgede hatalı davranış gözlersem, yine de sorunu rapor etmem gerekir mi?

Cevap: Evet. Denetimimiz altındaki Alexion ekip üyelerinin baş sorumlusunuz, ancak tüm Alexion liderleri fark ettikleri hatalı davranışı bildirmeli ve önlem almalıdır. En iyi yaklaşım, önce sorunun olduğu birimin yöneticisi ile görüşmektir. Ancak bu işe yaramazsa ya da uygulanabilir değilse, İnsan Kaynaklarından biri, Hukuk Departmanından bir avukat, Uyumluluk Ekibinden herhangi bir üye ile görüşebilir ya da hatalı davranışı Yardım Hattını kullanarak rapor edebilirsiniz.

BİR BAŞKASINA KARŞI

SORUMLULUKLARIMIZ

Alexion, bireysel ve genel tüm çalışanlarının, dünya genelindeki tüm hastalar için yaşama döndüren tedaviler geliştirmesi, üretmesi ve hastalara ulaşmasına katkıda bulunmasını beklemektedir. Bu hedefe ulaşmak için en iyi yetenekleri bünyemize katmaya, geliştirmeye ve bünyemizde tutmaya çalışırız. Çalışanlarımız bilgi ve becerileri, çalışkanlıkları ve adanmışlıklarının yanı sıra, kültürümüze ve değerlerimize mükemmel şekilde uyumları ile bilinmektedir.



Ayrımcılık ve Fırsat Eşitliği

STANDARDIMIZ

Her çalışanın Alexion'a getirdiği eşsiz katkıya değer veriyoruz. Çeşitli geçmişlere sahip insanları, yetenekleri ve fikirleri herkesin katkıda bulunabileceği ve kendi yeteneklerini tam olarak kullanabileceği bir ortamda bir araya getirerek daha fazlasını yapabiliriz. Çeşitlilik ve kaynaşma, fikir zenginliği sağlar ve yeniliğe ön ayak olur.

Herkese adil, saygılı ve ciddi davranış ve işimiz ile ilgili kararlarda meziyet, deneyim ve kişisel uygunluğu temel alırız; kesinlikle ırk, din, milliyet, cinsiyet, yaş, engellilik, cinsel yönelim ya da yasa veya yerel ilkeler kapsamında korunan diğer niteliklere göre ayrımcılık yapmayız.

SORUMLULUKLARIMIZ

- Herkese saygılı ve onurlu yaklaşın.
- Başkalarının değerli ve ait hissettiği bir kültür oluşturmak için fikir belirten ve çalışan kişileri teşvik edin ve dinleyin.
- Farklılıklara saygılı olun ve çeşitliliğe hoşgörülle yaklaşın.
- Saldırgan mesajlar, aşağılayıcı açıklamalar ve uygunsuz şakalar kesinlikle kabul edilemez.
- Çalıştığımız diğer kişilerden (iş ortaklarımız da dahil), adil uygulama ve eşit fırsat anlayışımızla tutarlı bir şekilde hareket etmelerini talep edin.
- Bir yönetici yada amir iseniz veya personel alımına dahil bir görevdeyseniz, çalışanları performansa göre değerlendirin, göreve atmasını ve iş kararlarını yalnızca niteliklere, yeteneklere, performans ve potansiyele göre yapın. Kararlarınıza bu konular haricinde hususları dahil etmekten kaçının.

DAHA FAZLA BİLGİ İÇİN EK KAYNAKLAR

Çeşitlilik ve Eşit Fırsatlar hakkında daha fazla bilgi için, İnsan Kaynakları İlkelerimize bakın ya da İnsan Kaynakları İş Ortağınız ile görüşün.

Soru ve Cevap

Soru: İş arkadaşlarımdan biri, belirli uluslar hakkında şakalar ve aşağılayıcı yorumlar içeren e-postalar gönderiyor. Bunlar beni rahatsız ediyor, ancak başka kimse bundan bahsetmiyor. Ne yapmalıyım?

Cevap: Endişelerinizi derhal süpervizöre, İnsan Kaynaklarından birine, Hukuk Departmanından bir avukata, herhangi bir Uyumluluk Ekibi üyesine ya da Yardım Hattına bildirmeniz gerekir. Bu gibi şakalar yapmak değerlerimizi yanı sıra ilkelerimizi ihlal eder. Hiçbir şey yapmayarak ayrımcılığa göz yumuyor ve hepimizin oluşturmak için çalıştığı ekip ortamını ciddi şekilde aşındırabilecek inanışlara tolerans gösteriyorsunuz.

Tacizsiz İşyeri

STANDARDIMIZ

Herhangi bir yıldırma, zorbalık ya da tacize tolerans gösterilmez. Bu konulara, saldırgan bir ofis ortamı oluşturan ve çalışma arkadaşlarının işini yapmasını engelleyen işlemleri de içermektedir. Alexion'da saldırgan, caydırıcı ya da ayrımcılık niteliğinde davranışlar ve hiçbir cinsel tacize yer yoktur.

Cinsel taciz bir dizi davranışı içerir ve aynı ya da farklı cinsiyet ya da cinsel yönelimdeki bireyleri içerir. Hoş karşılanmayan cinsel flörtler ya da davranışlar, bir bireyin görünüşü hakkındaki açık yorumlar, cinsel açıdan açık ya da saldırgan şakalar, gereksiz fiziksel temaslar ve hoş karşılanmayan diğer her türlü cinsel içerikli sözlü, görsel ya da fiziksel davranış yasaktır.

SORUMLULUKLARIMIZ

- Üretken, profesyonel ve taciz içermeyen bir çalışma ortamı sağlayın.
- Mümkünse, hareketleri ya da dili ile sizi rahatsız eden kişiyle doğrudan konuşun, bunu durdurmasını istemenizin nedenlerini anlatın. Sorun ciddiye ya da doğrudan bir yaklaşımda rahat hissetmiyorsanız resmi bir şikayette bulunun.
- Yazılı, kayıtlı ya da elektronik olarak iletilen mesajlar da (e-posta, anlık mesajlaşma ve internet materyalleri gibi) dahil saldırgan materyalleri dağıtmayın ya da görüntülemeyin.
- Bir süpervizör iseniz yetki pozisyonunuzu kesinlikle başkalarını taciz etmek ya da gözünü korkutmak için kullanmayın.

DAHA FAZLA BİLGİ İÇİN EK KAYNAKLAR

Tacizi önleme hakkında daha fazla bilgi için, İnsan Kaynakları İlkelerimize bakın ya da İnsan Kaynaklarından biri ile görüşün.

Soru ve Cevap

Soru: Bir iş seyahatindeyken, bir meslektaşım sürekli olarak dışarıda bir şey içmeye davet etti ve görünüşüm hakkında beni rahatsız edici yorumlarda bulundu. Meslektaşımın durmasını istedim, ancak meslektaşım durmadı. Ofiste değildik ve mesai sonrasıydı. Bu yeniden olursa ne yapmalıyım?

Cevap: Ofislerimizde ya da saha dışı şirket faaliyetlerinde veya iş seyahatlerinde bu tür bir davranışa tolerans gösterilmez. Sağlam durun ve meslektaşınıza bu gibi eylemlerin uygun olmadığını ve durdurulması gerektiğini söyleyin. Devam ederlerse, sorunu İnsan Kaynaklarından birine, Hukuk Departmanından bir avukata, Uyumluluk Ekibinden herhangi bir üyeye rapor etmeniz ya da yardım hatını kullanmanız gerekir.

Soru: Ben bir süpervizörüm ve kendisi de Alexion'da çalışan iyi bir arkadaşımın cinsel taciz ile suçlandığını ve bir soruşturma başlatıldığını öğrendim. Bunun doğru olduğunu inanmıyorum ve kendini savunabilmesi için arkadaşşıma "önceden haber vermenin" adil olacağını düşünüyorum. Bir arkadaşşı olarak ona söyleme sorumluluğum var mı?

Cevap: Hayır. Bir lider olarak, hiçbir koşul altında önceden uyarıda bulunmayın ya da "ön bilgi" vermeyin. Arkadaşıınıza bu suçlamalara yanıt verme fırsatı sunulacak ve adil ve tarafsız bir soruşturma yürütmek için her türlü çaba gösterilecektir. Bir cinsel taciz suçlaması çok ciddi bir konudur ve yalnızca olaya karşın bireyler için değil ayrıca Alexion için de bazı sonuçları olacaktır. Arkadaşıınızı uyararak soruşturmayı bozabilir ve Şirketi ek riskler ve olası maliyetlere açık hale getirir.

Personel Gizliliği



Dikkatle korunması gereken kişisel çalışan bilgisi şunları içerir:

- Kişisel Olarak Tanımlanabilir Bilgiler (örn: resmi kimlik numaraları; çalışan ev adresleri; telefon numaraları; yaş ve doğum tarihi)
- Personel kayıtları ya da tıbbi kayıtlar
- Hassas olabilecek ya da başka bir çalışanın itibarına zarar verebilecek her türlü bilgi.

Soru ve Cevap

Soru: Tırmanış ve kaya tırmanışından hoşlanan kişilerden oluşan bir kulüp ya da grup oluşturmakla ilgileniyorum ve meslektaşlarımdan bir çoğu buna katılmakla ilgilendiğini ifade etti. Bu çalışanların adlarını, telefon numaralarını ve e-posta adreslerini grup web sitesinin iletişim sayfasında yayımlayabilir miyiz?

Cevap: Hayır, açık izin olmadan olmaz. Çalışanlar hakkında, iletişim bilgileri gibi kişisel bilgiler kesinlikle gizli olarak kabul edilir ve dikkatle korunmalıdır. Bu bilgi çalışanın izni olmadan kullanılmamalı ya da yayımlanmamalıdır.

STANDARDIMIZ

Son yıllarda, bireyler, şirketler ve devletler, kişisel bilgilerin gizliliği ve güvenliği konusunda giderek daha fazla endişe eder hale gelmiştir. Sonuç olarak kişisel bilgileri ve bunların toplanma, paylaşılma ve kullanılma yollarını düzenleyen yasalar giderek yaygınlaşmaktadır. Bu bilgiyi korumak yasal bir ihtiyaç olmasa da, Alexion'da bizler için gizlilik her zaman bir güven sorunu olmuştur.

Kişisel çalışan bilgilerini yalnızca operasyonlarımızın etkinliği ve yasaya uyumlu olması gerektiğinde kullanacağız.

SORUMLULUKLARIMIZ

- Meslektaşların, hastaların, sağlık sektörü mensuplarının ve iş ortaklarımızın gizliliğine saygı duyun.
- Kişisel bilgileri koruma, güvenli şekilde ele alma ve yalnızca toplanırken geçerli olan şartlara göre kullanma konusunda sorumlu olun.
- Kişisel bilgileri yalnızca geçerli iş amaçları için toplayın ve yalnızca gereken süre kadar saklayın.
- Kişisel bilgileri yalnızca bilgiyi toplayanın açıkladığı neden için kullanın.
- Kişisel bilgileri yalnızca yasal, işle ilgili "bilgi alması gereken" diğer çalışanlarla paylaşın ve bunların paylaşılan verileri uygun şekilde işleme almalarının önemini anladığından emin olun.
- Kendimiz için hizmetler sunmak adına üçüncü taraflarla çalıştığımızda, bunların gizliliğe verdiğimiz önemi ve standartlarımızı uygulayıp geçerli veri koruma yasaları ile uyumlu olmaları gerekliliğini anladıklarından emin olun.

DAHA FAZLA BİLGİ İÇİN EK KAYNAKLAR

Özel ya da kişisel bilgiler hakkında daha fazla bilgi için, İnsan Kaynakları İlkelerimize bakın ya da İnsan Kaynaklarından biri ile görüşün.

Güvenli ve Sağlıklı Çalışma Ortamı

STANDARDIMIZ

Herkes (çalışanlar, iş ortakları ve kurumlarımıza gelen ziyaretçiler) güvenli ve sağlıklı bir ortam bekleme hakkına sahiptir.

Güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak için tüm çalışanlarla sürekli işbirliği gerekir. İşyerinde güvenlik ve sağlığa olan taahhüdümüz yalnızca güvenlik kurallarına uymaktan daha fazlası anlamına gelir. Güvenli ve sağlıklı bir işyeri hedefimizi ancak aktif katılım ve herkesin desteği ile elde edebiliriz.

Tüm çalışanlar ve iş ortaklarından güvenlik ve sağlık ilkelerimizi ve prosedürlerimizi okumaları ve anlamaları beklenir. İşyerini tehlikelerden arındırmak ve riskleri ön görülebilir ve tahmin edilebilir kılmak için hepimiz birlikte çalışmalıyız.

SORUMLULUKLARIMIZ

- Sağlık ve güvenlik risklerine karşı uyanık olun.
- Her zaman güvenlik ve işyeri prosedürlerini takip edin ve üçüncü taraf ve ziyaretçilerin de aynısını yapmasını bekleyin.
- Performansınızın örneğin, uyku eksikliği, alkol ya da uyuşturucu nedeniyle bozulmadığından emin olun; reçeteli ya da reçetesiz ilaçlar dahil.
- Güvenli olmayan bir çalışma ortamı gözlerseniz dile getirin. Görüşlerini dile getirmek isteyenleri dikkate alın.
- Her türlü kaza, yaralanma, hastalık ya da güvensiz koşulu derhal bildirin. Hiçbir zaman başka birinin bir risk ya da endişeyi rapor ettiğini varsaymayın.
- Çalıştığınız yerde geçerli olan acil durum prosedürlerini öğrenin.
- Kimlik kartları gereken şirket ofislerinde her bulunduğunuz an kimlik kartınızı net görülecek şekilde takın.

Soru ve Cevap

Soru: Bölgemizde uyguladığımız bazı pratiklerin güvenli görülmediğini fark ettim. Kiminle konuşmam gerekiyor? Burada yeniyim ve sorun çıkaran biri olarak görünmek istemiyorum.

Cevap: Endişelerinizi süpervizör ya da İnsan Kaynakları İş Ortağınız işe görüşün ya da bu [Kurallar](#) içinde listelenen diğer kaynakları kullanın. Uygulamalar için çok iyi bir neden olabilir, ancak sağlık ya da güvenlik ile ilgili bir sorunu dile getirmenin soruna yol açmayacağını, bunun sorumluluk olduğunu hatırlamak önemlidir.

HASTALARA, MÜŞTERİLERE VE İŞ ORTAKLARINA KARŞI

SORUMLULUKLARIMIZ

Alexion'da, bizler, nadir ve ölümcül hastalıklardan etkilenmiş ailelere sunduğumuz yardımdan güç almaktayız. Onların ihtiyaçlarını anlamak ve karşılamak ve onlara yaşamlarını dönüştürecek tedaviler sunmak konusunda tutkuluyuz.

Dönüşüm devam etmektedir, öyle ki bizler hastalara sürekli ve artan güvenin ardından gitmeye devam ediyoruz. Bizim için bu son derece motive edici ve çalışmalarımıza anlam katmaktadır.



Sağlık Yasalarıyla Uyumluluk

Alexion 50'yi aşkın ülkede işleyiş platformundan gurur duyar. Bu küresel erişimin bir sonucu olarak, Alexion, hastaları ve müşterileri korumak ve ilaç ve sağlık hizmeti kalitesini iyileştirmek için Japon İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu, Avrupa İlaç Kurumu, ABD Gıda ve İlaç İdaresi ve Avrupa, Asya, Avustralya ve Amerika kıtalarındaki diğer geçerli ulusal ve yerel kurumları tarafından belirlenen bir çok yasa ve yönetmeliğe tabidir. Bunlar arasında üretim, test, inceleme ve onay, satış, pazarlama, nakliye, depolama ve ürün imhasını yöneten yasalar ve yönetmelikler bulunur.

Sağlık yasalarının özellikleri ülkeden ülkeye değişir, bu yüzden kendi yargı merciiinizde geçerli olanları anlamak önemlidir. Hangi yasa, yönetmelik, ilke ya da endüstri standardının işiniz için geçerli olduğu konusunda sorularınız varsa, Hukuk Departmanından bir avukat ile görüşün. Geçerli sağlık yasaları ve standartlarının bazıları aşağıda özetlenmiştir.



EK ENDÜSTRİ STANDARTLARI

Faaliyetimizi yöneten sağlık yasaları ve yönetmeliklerine ek olarak, bir dizi ticari grup da, ürün promosyonu ve eğitim pratikleri de dahil bir dizi etkinlik için standartlar yayınlamıştır. Amerika Birleşik Devletleri'nde, İlaç Araştırmaları ve Üreticileri Birliği ("PhRMA") Sağlık Profesyonelleriyle Etkileşimlere İlişkin PhRMA Kurallarını ("PhRMA Kuralları") yayınladı, buna göre PhRMA üyesi şirketler gönüllü olarak uyumlu olma sorumluluğunu üstlenmiştir. Alexion, PhRMA Kurallarını gönüllü olarak benimser ve buna uyar.

Alexion çalışanları, kendi işleri için geçerli olan tüm standartlara ve yönetmeliklere özellikle dikkat etmeli ve iş yaptıkları yerlerdeki ticari gruplar ve profesyonel işbirlikler tarafından belirtilen gereksinimlerin özellikle farkında olmalıdır.

Sağlık Profesyonelleriyle Etkileşimler

STANDARDIMIZ

Düzenli olarak bir çoğumuz sağlık profesyonelleri ile etkileşim kurar; bunlar herhangi bir ilacımızı ya da tedavimizi reçete eden, veren, öneren, satın alan, tazmin eden, izin veren, onaylayan ya da tedarik eden bireyler olabilir. Çoğumuz ayrıca resmi görevliler, hastane personeli, yönetilen bakım personeli ve satın alma kararları veren diğer sağlık temsilcileri ile etkileşime gireriz.

Sağlık çalışanları, hastaları için en iyi bakım sürecine karar vermelidir ve Alexion, tedavi kararlarında yardımcı olması için kendini bunlara zamanında ve doğru bilgi (ürün bilgisi, bilimsel ve tıbbi bilgiler ve güvenlik bilgisi) sunmaya adanmıştır.

SORUMLULUKLARIMIZ

- Sağlık profesyonellerinin uygunsuz şekilde etkilenmesini önlemek için özel önlemler alın.
- Araştırma ürünleri ya da onaylanmamış kullanımlar hakkındaki bilgilerin yalnızca onaylı personel (örn., Tıbbi İşler) tarafından, Şirketin onayladığı bir şekilde sunulduğundan emin olun.
- Sağlık profesyonelleri ile dürüst, adil ve eksiksiz bir şekilde iletişimde olun.
- Olası çıkar çatışmalarını önlemek için oluşturulmuş geçerli yasaları ve endüstri kılavuzlarını izleyin.
- Bir sağlık profesyoneline ya da diğer müşterilere tıbbi yargılarını ya da satın alma pratiklerini etkilemek için kesinlikle değerli bir şey vermeyin.
- Sağlık hizmeti tedarikçilerine sunulan herhangi bir yemek ya da değerli öğenin şeffaflık / "Sunshine" yasaları ile uyumlu olacak şekilde belgelendiğinden emin olun.

Pazarlama Uygulamalarımız

STANDARDIMIZ

Ürünlerimizin güvenli ve uygun şekilde kullanımını sağlamak için, müşterilerimize ve sağlık çalışanlarına ürünlerimiz hakkında verilen bilgilerin geçerli etiket ile tutarlı ve yerel yasal ve kanun düzenleyicilerin ihtiyaçları doğrultusunda amaçlanan kullanım için onaylı olmalıdır.

SORUMLULUKLARIMIZ

- Pazarladığımız ürünleri yalnızca ilgili yargı bölgesinde onaylanan, ilgili resmi acente tarafından belirlenmiş ya da izin verilmiş kullanımlar için tanıtın.
- Yalnızca doğru, objektif ve onaylı bilgi verin.
- Yanlış ya da uygunsuz ürün talepleri algısı, rakipleri küçümseme veya her türlü yanıltıcı pazarlama iletişimine yol açabilecek eylemlerden kaçının.
- Hiçbir zaman yanlış beyanlarda bulunmayın ya da yanlış yönlendirici bilgi ya da yanlış temsilde bulunmayın.
- Ürünlerimizin verimliliğini abartmayın, ürünlerimize ilişkin riskleri küçümsemeyin ya da indirgemeyin ve ürünlerimiz hakkında onaylanmayan rekabetçi iddialarda bulunmayın.
- Geçerli inceleme sürecinden geçirilerek uygun şekilde incelenmemiş ya da onaylanmamış mesajları ya da pazarlama materyallerini kullanmayın.

DAHA FAZLA BİLGİ İÇİN EK KAYNAKLAR

Pazarlama Uygulamaları hakkında daha fazla bilgi için, Uyumluluk İlkelerimize bakın ya da Yönetmelik, Hukuk, Tıp ya da Uyumluluk Departmanlarımızdan biri ile görüşün.

Ürün Kalitesi, Güvenliliği ve Advers Olay Raporlama

STANDARDIMIZ

Ürünlerimizin güvenliği ve kalitesi ve hastalarımızın mutluluğu Alexion'un temel öncelikleridir. Ürünlerimizin geliştirilmesi, üretimi ve dağıtımını ile ilgili tüm yasalara ve yönetmeliklere uyarız.

Hastaların ve başkalarının olası ürün iyileştirmeleri hakkındaki önerilerine ve yorumlarına her zaman açığız. Normal kullanım sırasında karşılaşılabilecek her türlü advers etkiyi izleriz ve kendimizi mümkün olduğunda kalite ve ürün iyileştirmelerine adanırız.

SORUMLULUKLARIMIZ

Alexion'un ürünlerinin kalitesini ve güvenliliğini izleme yollarından biri, kullanıcı deneyimleri hakkındaki bilgilerin özenli şekilde toplanmasıdır.

- Ürünlerimizin kullanımı sırasında ya da sonrasında oluşan istenmeyen her türlü tıbbi durumu ya da koşul değişikliğini derhal rapor edin; bunlara ürünün etkili olup olmadığı ya da herhangi bir özel durum (doz aşımı, kötü kullanım, yanlış kullanım, ilaç verme hatası, mesleki maruz kalma, gebelikte kullanım ya da endikasyon dışı kullanım) öğrenip öğrenmediğiniz de dahildir. Alexion'un herhangi bir ürünle ilgili güvenlik bilgisini uygun yetkili kuruma bildirme sorumluluğu vardır.
- Duyduğunuz advers olayları (önceki maddede belirtilenler de dahil) mutlaka ilkemiz, yönetmelikler ve yasaya uygun şekilde belirtin; bunu, ürün ve "olay" arasında bir neden-sonuç ilişkisi olup olmadığını bilmediğinizde bile yapın. Bu gibi raporlar öğrenildikten sonra 24 saat içinde oluşturulmalıdır.
- Ürünle ilgili duyduğunuz herhangi bir kalite sorununu Kalite İlkemize göre derhal rapor edin.
- Laboratuvar ya da üretim tesisleri gibi yönetmeliğe tabi ortamlarda çalışanların, ürün güvenliği, verimliliği ve kalitesine yönelik, İyi Klinik, İyi Laboratuvar, İyi Üretim ve İyi Dağıtım Uygulamaları gibi tüm ilkelerimize ve prosedürlerimizle uyumlu olduğundan emin olun.

DAHA FAZLA BİLGİ İÇİN EK KAYNAKLAR

Ürün Kalitesi ve Güvenliliği hakkında daha fazla bilgi için, Advers Olaylar ve Kalite İlkelerini de içeren intranetteki İlkeler sayfasına bakın ya da Yönetmelik, Kalite, Hukuk ya da Uyumluluk Departmanlarından biri ile görüşün.



KLİNİK ARAŞTIRMA

Araştırmaya başlamadan önce ve yürütme sırasında tüm inceleme ve onay prosedürlerine her zaman uymalıyız. Hasta güvenliği çok önemlidir. Uygun bilgilendirilen izin prosedürlerinin takip edildiğinden emin olmalı ve geçerli tüm gizlilikle ilgili ilke ve yönetmeliklere uyduğumuzdan emin olmalıyız.

Aşağıdaki ilkeler klinik araştırma yaptığımız her yerde bize yol göstermelidir:

- Katılımcılar gereksiz risklere maruz bırakılmamalıdır.
- Katılımcılar araştırmanın doğasını ve amacını anlamalıdır.
- Bilgilendirilmiş izin almak için uygun prosedürler izlenmelidir.
- Özel bilgi ve gizlilik kuralları uygulanmalıdır.
- Toplanan bilgiler, şeffaf ve doğru raporlamaya, yorumlama ve doğrulamaya imkan vermemelidir.

Çıkar Çatışması



Her potansiyel çıkar çatışmasını açıklamak mümkün değildir, bu yüzden soru sormayı, açıklamayı ve gerekli tüm onayları edinmeyi vurgularız. Emin olmadığınızda, hatta bir etkinliğe katılmanın yalnızca çıkar çatışması gibi görüneceğini düşündüğünüzde bile, bunu açıklamamız ve daha fazla bilgi ve yönerge için Çıkar Çatışması İlkemize göz atmanız gerekir.

Soru ve Cevap

Soru: Kız kardeşim bir ikram (catering) işi yürütüyor ve Alexion'a bir teklif vermek istiyor. Bunu yapmasına izin verilir mi?

Cevap: Evet, kız kardeşiniz, niteliklerimizi karşılıyorsa diğer potansiyel satıcılar gibi genel kanallardan bir teklif gönderebilir. Ancak, hiçbir koşul altında seçim süreci hakkında bilgi paylaşılmamalıdır. Kız kardeşiniz bir teklifte bulunuyorsa, durumu inceleme ve onay için süpervizörünüze ve Hukuk Departmanından bir avukata açıklamamız gerekir. Bu hizmetlerin satın alınması sürecinde herhangi bir sorumluluğunuz varsa, izin istememiz ve inceleme ya da seçim süreçlerine dahil olmamız veya teklif başarılsa kardeşinizin şirketi ile çalışıyor olmamız gerekir.

STANDARDIMIZ

Çıkarlarımız ya da etkinlikleriniz Alexion için tarafsız karar verme yetinizi etkilediğinde bir çıkar çatışması oluşabilir. Alexion çalışanlarından her zaman Şirketin yararına olmak üzere iyi iş muhakemesi doğrultusunda hareket etmeleri ve çıkar çatışması veya bu tür çatışmanın izlenimini oluşturulabilecek faaliyetlerden kaçınmaları beklenir.

SORUMLULUKLARIMIZ

Aşağıdakileri içeren durumlar potansiyel çıkar çatışmasının genel örnekleridir:

Şirket Fırsatları

Alexion ile ilgili iş görevlerinizde elde edilen iş ya da yatırım bilgisinden kesinlikle kişisel fayda sağlamayın. Çalışanlar şirketin faaliyetleri ile doğrudan ya da dolaylı rekabet içinde olmamalıdır ya da burada elde ettikleri bilgileri bizimle rekabet eden birine yardım etmek için kullanmamalıdır.

Akrabalık

Genel olarak söylemek gerekirse, Alexion çalışanları ya da aile üyelerine ait, bunlar tarafından kontrol edilen ya da bunları istihdam eden satıcılarla çalışmak yasaktır. Böyle bir durumla karşılaşırsanız Çıkar Çatışmaları İlkemize başvurun ya da Hukuk Departmanından yardım alın.

Dış İstihdam

Dünyanın bir çok yerinde çalışanlarımızın harici işlerde (yarı zamanlı işler gibi) bulunmasına yasak getirmeyiz; ancak potansiyel çatışmaların bertaraf edildiğinden emin olmak için, harici işinizi mutlaka müdürünüze ve İnsan Kaynakları İş Ortağımıza açıklayın ve durumu görüşün. Harici işler kesinlikle hiçbir şekilde şirket saatlerindeki iş görevlerinizi bozmamalı ya da engellememeli ya da şirket varlıklarını kullanmamalıdır.

Hediyeler, Yemekler, Eğlence ve Diğer Armağanlar

Oluşan en yaygın çıkar çatışmalarından biri, iş yaptığımız ya da Şirket ile iş yapmasını istediğimiz kurumlardan alınan hediye, yemek, eğlence ya da armağanlar ("Hediyeler") yoluyla olur. Bu

riskler nedeniyle, Çıkar Çatışmaları İlkemiz aşağıda özetlenen kısıtlamaları içerir.

- Çalışanlar, Alexion ile iş yapan ya da iş yapmak isteyen herhangi bir kişi ya da kurumdan herhangi bir değerde bir Hediye elde etmek ya da istemek için kendi pozisyonlarını kullanamaz.
- Alexion çalışanları, Hediyeleri, bu gibi Hediyelerin yasal ve etik, geleneksel ve makul değerli (100 dolar ve altı değerde), ara sıra ve yalnızca çalışanın çıkarlarını değil Alexion'un ticari çıkarlarını destekler nitelikte olduğu zaman kabul edebilir.
- Çalışanlar, hediye çekleri de dahil herhangi bir Hediye ya da nakit eşdeğerini kesinlikle kabul etmeyecektir.
- İlkemizde detayları verilen dar istisnalar dışında, Alexion çalışanları, makul kabul edilmeyen seyahat ve gece konaklamalarını kabul ETMEMELİDİR.
- Alexion çalışanları ve birinci derece aile üyelerinin, kaynak alım etkinlikleri, sözleşme müzakereleri veya ödül inceleme dönemleri öncesinde, sırasında veya sonrasında satıcı ya da tedarikçi ile aktif biçimde görüşülürken herhangi bir hediyeyi kabul etmesi yasaktır.

Çalışanların satıcıları, potansiyel satıcıları ve diğerlerini bu ilke ve ardındaki nedenler hakkında mümkün olduğunca bilgilendirmesi gerekir.

Kişisel Yatırımlar

Söz konusu şirketin hisseleri kamuya açık olmadıkça ve yatırımlar Çıkar Çatışması İlkemiz ile tutarlı değilse herhangi bir Alexion satıcısı, tedarikçisi ya da diğer iş ortağına yatırım yapmak yasaktır.

Koşullar değişebilir ve zaman içinde yeni çatışmalar ortaya çıkabilir; bu nedenle ara sıra durumunuzu yeniden gözden değerlendirmek, Çıkar Çatışmaları İlkesini yeniden gözden geçirmek ve her türlü potansiyel çatışmayı süpervizörünüz ile tartışmak önemlidir.

DAHA FAZLA BİLGİ İÇİN EK KAYNAKLAR

Çıkar çatışması hakkında daha fazla bilgi için, Çıkar Çatışması İlkemize bakın ya da Uyumluluk Departmanından biri ile görüşün.

Soru ve Cevap

Soru: Düzenli olarak iş yaptığım bir satıcıdan bir hediye sepeti aldım. Bunu saklayabilir miyim?

Cevap: İlkemiz, Hediyelerin, bu gibi Hediyelerin yasal ve etik, geleneksel ve makul değerli (100 dolar ve altı değerde), ara sıra ve yalnızca çalışanın çıkarlarını değil Alexion'un ticari çıkarlarını destekler nitelikte olduğu zaman kabul edilmesine izin verir. Ancak gerek elinizde tutmak gerekse bir sözleşmeyi yenilemek için Satıcı ile bir görüşmenin ortasındaysanız, hediyeyi kabul etmemeli ve aksine hediyeyi Satıcıya geri göndermelisiniz.

Soru: Bir iş ortağı beni kendisiyle birlikte bir spor etkinliğine katılmaya ve şirketinin süitinde oturmaya davet etti. Gitmem uygun olur mu?

Cevap: Bir iş ortağı ile bir spor etkinliğine katılmak uygun bir iş nezaketi olabilir, ancak biletlerin değeri aşırı yüksek (100 doları aşan tutarda veya eşdeğeri) olmamalıdır. Böyle bir olay genelde işle ilgili tartışmaları kolaylaştırarak ve ilişkili tesis ederek iş amaçları için hizmet eder. Ancak, bu durumda, biletler kısıtlı bir alana erişim içerir ve muhtemelen parasal değeri 100 doları aşacaktır, bu nedenle gereksiz harcama olarak kabul edilir. Konuyu süpervizörünüz ile tartışmanız ve daveti kabul etmeden önce ön onay almanız gerekir. Ayrıca unutmayın ki biletler kişisel kullanımınız için olsaydı ve iş ortağı sizinle etkinliğe katılmıyor olsaydı biletler kabul edilemez bir hediye olarak kabul edilebilirdi, zira etkinliğe katılım ticari bir amaç içermeyecekti.

Yolsuzluk Önleme ve Rüşvet Önleme

Soru ve Cevap

Soru: Alexion adına resmi yetkililerle ilgili olarak pazarlama yetkileri veya diğer resmi onayları elde etme gibi konularda bize yardımcı olabilecek "aracı" konumunda sayılabilecek çeşitli üçüncü taraflarla iletişime geçtim. Bize sorun olmayacağından emin olmak için ne yapmalıyım?

Cevap: Endişelenmekte haklısınız. Üçüncü tarafça hatalı davranışta bulunmak Alexion'un itibarına zarar verebilir ve hatta adli ya da cezai bir risk bile oluşturabilir. Adımıza hareket eden bir aracı ya da diğer üçüncü taraf ile olan her bir ilişki yolsuzluk önleme riskleri düşünülerek dikkatle incelenmelidir. Bunların itibarı, geçmişi ve yeteneklerinin uygun ve etik standartlarımızı karşıladığından emin olmak için gerekli özeni göstermeliyiz; Hukuk Departmanımızdaki bir avukat ya da Satın Alma, Güvenlik ya da Uyumluluk departmanındaki bir profesyonel bu özeni göstermede araçlarla yardımcı olabilir. Araçların bu *Kurallarda* belirtilen gereksinimlere göre hareket etmesi beklenir. Kendimiz için izin vermediğimiz hiçbir şeyin üçüncü taraf üzerinden de yapılmasını istemememiz ya da izin vermememiz gerekir.

STANDARDIMIZ

Alexion'un rüşvet ve yolsuzluğa ilişkin bir sıfır tolerans ilkesi vardır.

Faaliyet gösterdiğimiz her ülkenin yolsuzluk önleme yasalarıyla (örn, ABD Yabancı Yolsuzluk Uygulamaları Yasası (FCPA) ve İngiltere Rüşvet Yasası) uyumluyuz. Resmi görevlilerin rüşvetini ve ticari rüşvetleri yasaklarız. Hiçbir Alexion çalışanı ya da iş ortağı, bir resmi memur (devlete ait kurumların çalışanları dahil), siyasi parti ya da görevli, aday, sağlık uzmanı, iş ortağı ya da başka birine, alıcının görevlerini ihlal etmesine, ticari kazanç elde etmesine ya da elinde tutmasına ya da başka birine doğrudan ticari kazanç sağlamasına ya da diğer uygun olmayan avantajlar sağlamasına yol açacak şekilde ödeme yapmayacak, taahhütte bulunmayacak, teklif etmeyecek ya da değerli bir şey vermeyecektir. Bu, bu gibi ödemelerin yaygın ya da geleneksel olduğu yerde bile geçerlidir.



ÖNEMLİ TANIMLAR – RÜŞVETLER VE KOLAYLAŞTIRMA ÖDEMELERİ

Bir rüşvet herhangi birine/birinden herhangi bir ödeme, hediye, borç, ücret, ödül ya da diğer avantajların ya da bedellerin, o kişinin resmi ya da profesyonel kapasitesindeki kararını ya da eylemini etkilemek, o kişinin görevlerini ihlal etmesini sağlamak ya da bir ticari avantaj elde etmek veya elinde tutmak ve resmi bir onayı garantilemek de dahil olmak üzere herhangi bir diğer uygunsuz avantajı güvenceye almak için teklif edilmesi ya da alınmasıdır.

Bir rüşvet değerli herhangi bir şey olabilir, örneğin:

- Nakit, bir hediye ya da hizmet;
- Alexion ürünleri;
- İstihdam teklifi gibi bir çıkar ya da avantaj;
- Hedeflenen bireyin kendisinden ziyade ailesi için bir çıkar ya da
- Komisyon (yani, yasal bir ticari işlemin parçası olarak halihazırda yapılmış bir ödemenin bir kısmının etik dışı ya da yasa dışı olarak geri dönüşü).

Kabul edilemez olan kolaylaştırıcı ödemeler tipik olarak alt düzey resmi memurlara yararlanması için yapılan küçük ödemelerdir ve ilgili memurun bize vermek gibi rutin bir görevi normalden hızlı vermesi ya da malları gümrükten daha hızlı geçirmesi içindir. Bu gibi ödemeler bir çok ülkenin yasaları kapsamında yasa dışıdır ve ilkelermize aykırıdır. Bu gibi ödemeler yerel kültürün ya da yaygın bir uygulamanın parçası olsa bile bunlar hem yasa hem de Alexion ilkesi ile yasaklanmıştır ve bunlara tolerans gösterilmeyecektir. Hiçbir çalışan ya da aracı, gönüllü olarak bir kolaylaştırıcı ödemesi yapamaz ya da yapmayı teklif edemez.

SORUMLULUKLARIMIZ

- Rüşvet, komisyon ya da kolaylaştırıcı ödemeler de dahil diğer herhangi bir tür uygunsuz ödemeyi kabul etmeyin.
- Doğru defterler ve kayıtlar tutun, bu sayede ödemeler dürüst bir şekilde açıklanabilir ve şirket fonları yasa dışı amaçlarla kullanılmaz.
- Üçüncü taraf özen prosedürlerimizi kullanarak kiminle iş yaptığınızı bilin. Bu prosedürler hakkında daha fazla ayrıntı Küresel Satın Alma ya da Güvenlik Departmanlarından alınabilir.

DAHA FAZLA BİLGİ İÇİN EK KAYNAKLAR

Daha fazla bilgi için Alexion'un *Yolsuzluk Önleme İlkesine* bakın ya da Hukuk veya Uyumluluk Departmanlarından biri ile görüşün.



SAĞLIK SEKTÖRÜNDE RÜŞVET/KOMİSYON ÖNLEME YASALARI VE YÖNETMELİKLERİ

Birçok yargı merciindeki mevcut yasalar, örneğin Amerika Birleşik Devletleri'ndeki Rüşvet Önleme Yasası, ürünlerimizin kullanımı ya da satın alınmasına yönelik reçete yazma ya da önerme karşılığında değerli herhangi bir şeyin verilmesi, alınması, teklif edilmesi ya da istenmesini yasaklar. Alexion'un ilkeler ayrıca bu gibi eylemleri dünyanın her yerinde yasaklar ve ticari işlemler, hediyeler, çıkar çatışmaları, kayıt tutma, belgelendirme ve ifşa (gerektiğinde) ile ilgili kuralları içerir. Bu gereksinimler ışığında, bir rüşvet ya da yasa dışı bir durum olmadığından emin olmak ve bu ilişkilerin ve düzenlemelerin ilkelerimize uygun olmasını ve tüm yasal gereksinimleri karşılmasını sağlamak için başvuru kaynakları, hekimler, eczacılar, satıcılar ve tedarikçiler ile yapılan tüm mali düzenlemeler ile birlikte yasal departmanlardaki avukatlardan yardım almalısınız. Herhangi bir sorunuz varsa her zaman Hukuk Departmanından bir avukat ya da Uyumluluk profesyonelinden öneri alın.

Soru ve Cevap

Soru: Bazen seyahat ederken uygunsuz olarak kabul edebileceğim uygulamalar görüyorum, ancak bunlar ziyaret ettiğim ülkede yaygın uygulamalar. Kolaylaştırma ödemeleri örnek olarak gösterilebilir. Rüşvet olarak tanımlayabileceğim bir şey sunmamı isterlerse ancak yerel yetkililer bunun yaygın bir uygulamaya ya da genel bir iş geleneği olduğunu düşünüyorsa ne yapmalıyım?

Cevap: Hayır demeniz ve şirketinizin ilkelerinin bu gibi ödemelerin yapılmasını yasakladığını bu kişilere bildirmeniz gerekir. Unutmayın, nerede olursanız olun ilkelerimiz geçerlidir. Uygun olmayan iş avantajı elde etmek için kesinlikle bir ödeme yapmamanız ya da değerli bir şey vermemeniz gerekir.

Soru: Yeni bir ürün tanıtıyoruz ve pazarlama sunumu doktorların tutabileceği bir tablet bilgisayarda yer alacak. Bu sayede doktorların ürünümüzü görme ihtimalinin artacağını anlıyorum, ancak bu tablet bir hediye değil mi? Bunu yapabilir miyiz?

Cevap: Hayır, tableti teklif edildiği gibi sunamayız. Böyle bir hediye yasaktır. Doktorlara ya da diğer sağlık hizmeti tedarikçilerine verilen değerli her şey Alexion ilkelerine uymalı ve yönetiminiz ve Hukuk Departmanı tarafından önceden onaylanmalıdır. Bu tür promosyonları göz önünde bulundururken daima Hukuk ya da Uyumluluk Departmanından birine danışın.

Hediye Verme ve Ticaret İzinleri

STANDARDIMIZ

Özel durumlar (örneğin aşağıda anlatıldığı şekilde sağlık hizmeti sağlayıcıları ya da devlet çalışanları) çerçevesinde, Alexion'un ilkesi genelde "nominal değerde" olan, özel ticari nezaket niteliğinde, makul değer ve sıklıkta, yerel yasanın izin verdiği ve rüşvetle mücadele ilkemize uyumlu iş hediyelerinin verilmesine izin verir. İlkemiz, yemek ve etkinliğe katılan tüm tarafların ilgili ilkeleri ve yerel yasalar ve yönetmelikler kapsamında yasak olmadığı takdirde, çalışanların satıcılar yada tedarikçiler için normal iş yemekleri yada eğlenceler sunmasını yasaklamaz.

Ek olarak, tatiller ya da bayramlarda kişisel esasa göre hediye verilmesi geleneksel olabilir. Çalışanların, kişisel esasta verilen hediyeler ile Şirket adına verilen hediyeler arasında net bir ayrım ve fon kaynağı olduğundan emin olması gerekir.

SORUMLULUKLARIMIZ

- Geleneksel iş nezaketi, makul değer ve sıklık varsa, yerel yasalar tarafından izin veriliyorsa ve rüşvet önleme ilkelerimiz ile tutarlysa "nominal değerdeki" hediyelere izin verilir.
- Sağlık hizmeti sağlayıcılar ya da resmi çalışanlarla etkileşime girerken özellikle dikkat edilmelidir, ayrıca her durumda yerel ilkelere ve Hukuk ya da Uyumluluk Departmanına başvurun. Dünyanın bir çok yerinde sağlık profesyonellerinin aynı zamanda resmi çalışanlar olduğunu unutmayın.
- Alıcıyı borçlu kılacak ya da borçlu kılar gibi görünecek hediyeleri ve eğlence etkinliklerini kesinlikle sunmamanız ya da kabul etmemeniz gerektiğini unutmayın.
- Hediyeler, yemekler ya da eğlence sunmadan önce alıcının organizasyonunun ilkelerini anlayın ve bunlara uyun.



SAĞLIK HİZMETİ TEDARİKÇİLERİNE HEDİYELER, YEMEKLER VE EĞLENCE

Sağlık hizmeti tedarikçilerine verilen hediyeler, yemekler, eğlence ya da diğer değerli öğeler özel dikkat gerektirir. Dünyanın Amerika Birleşik Devletleri gibi bir çok yerinde, Hediye ya da Eğlence vermek yasaktır ve yemek sunma konusunda kesin sınırlamalar vardır. Yasak olmayan yerlerde, bu gibi şeyler tipik olarak katı şekilde sınırlandırılmıştır ve/veya kamuya açıklanmalıdır. Her durumda Alexion ilkesine göre hediye, yemek ya da değerli herhangi bir şeyi sağlık hizmeti tedarikçilerine, ürünlerimizin kullanımı, reçete edilmesi ya da önerilmesi karşılığında vermek yasaktır. Bu nedenle sağlık hizmeti tedarikçilerine herhangi bir hediye ya da değerli mal vermeden önce lütfen yerel ilkelerinize ve Hukuk ya da Uyumluluk Departmanına başvurun.



KAMU GÖREVLİLERİNE HEDİYELER, YEMEKLER VE EĞLENCE

Kamu görevlileri ile yürütülen iletişimlerde özellikle dikkat edilmelidir. Amerika Birleşik Devletleri gibi belirli ülkelerde, yasalar hediye, yemek ya da eğlence konusunda yasaklamalar ya da sınırlamalar getirir. Ek olarak, lisanslama, onay, fiyatlandırma, tazminat, toplu satın alma ve ilaç rehberi listelerinde görevleri olan resmi çalışanlara özellikle dikkat edilmelidir. Alexion, iş elde etmek, işi elinde tutmak veya işi yönlendirmek ya da iş yaparken uygunsuz bir avantaj elde etmek amacıyla devlet görevlileri, siyasi partiler veya siyasi makam adaylarına, uygunsuz bir etki sağlamak amacıyla hediye ya da eğlence gibi değerli herhangi bir şey verilmesini veya teklif edilmesini yasaklar. Bu kurallar ayrıca resmi acenteler, temsilciler, danışmanlar, yükleniciler ve alt yükleniciler için de geçerlidir.

Bir kamu görevlisi tarafından yapılan uygunsuz bir ödeme talebi ya da bu gibi bir resmi görevli tarafından, uygun olmayan bir ödeme elde etmek adına yapılan ya da yeltenilen her türlü hareket derhal Hukuk Departmanındaki bir avukata bildirilmelidir.

DAHA FAZLA BİLGİ İÇİN EK KAYNAKLAR

Hediye, yemek ve eğlence sunma hakkında daha fazla bilgi için, Uyumluluk İlkelere bakın ya da Hukuk veya Uyumluluk Departmanlarımızdan biri ile görüşün.

Satıcı ve Tedarikçi İlişkileri

STANDARDIMIZ

Sarf malzemesi satın alımı ve satıcı ya da tedarikçi seçimlerinde ihtiyaç, kalite, servis, fiyat, şartlar ve koşullara göre hareket ederiz. Tüm satıcı ve tedarikçi ilişkileri uygun yazılı sözleşmeler aracılığıyla yürütülür ve olanaklı ise rekabetçi teklif süreciyle en etkin satıcı ve tedarikçiler seçilir.

İşimizi yalnızca bu *Kurallar* içinde yer alanlara benzer etik ve uyumluluk standartları olan iş ortakları ile yaparız. Bu nedenle bir *Satıcı Davranış Kuralları* oluşturduk ve tüm Alexion iş ortaklarının *Satıcı Davranış Kurallarını* öğrenmesini ve buna uymasını bekliyoruz.

SORUMLULUKLARIMIZ

- İş ortaklarımızla çalışıyorsanız, onlara yüksek etik ve uyumluluk için belirlenen standartlarımızdan bahsetmeli ve *Satıcı Davranış Kurallarımızı* bildiklerinden emin olmalısınız.
- İş ortaklarınızın geçerli yasalar yada yönetmelikleri ihlaline ilişkin her türlü işarete yada "kırmızı bayrağa", "resmi olmayan" etkinlikler, gizli yada kayıt dışı ödemeler yada güvenilirliği bulunmayan taşeronların kullanılması gibi durumlara dikkat edilmesi gerekir. Herhangi bir şüphe durumunda, Hukuk Departmanındaki bir avukattan yardım alın.
- Satıcılar ya da tedarikçiler ile çalışan her birimiz Alexion'un çıkarlarını en iyi şekilde gözeterek karar almalı ve kesinlikle herhangi bir kişisel kazanç ya da avantaj için hareket etmemelidir.
- Satıcı ya da tedarikçilerin yürüttüğü denetimlerde işbirliği yapın.
- Satıcıların ve tedarikçilerin gizli ve patentli bilgilerine saygı gösterin ve bunları koruyun.
- Tüm satıcı ya da tedarikçi ilişkilerini uygun yazılı sözleşmelerle belgeleyin.

DAHA FAZLA BİLGİ İÇİN EK KAYNAKLAR

Tedarikçi ilişkileri hakkında daha fazla bilgi için Satıcı Davranış Kurallarına bakın ya da Satın Alma biriminden biri ile görüşün.

Alexion Varlıklarını Koruma

STANDARDIMIZ

Her birimiz doğrudan denetimimiz altındaki Şirket varlıklarından sorumluyuz. Ayrıca güvenlik prosedürlerine özen göstermek ve kayıp, hırsızlık ya da varlıkların yanlış kullanımına yol açabilecek durumlara karşı uyanık olmak sorumluluğumuz vardır. Ek güvenlik sorunları barındıran taşınabilir diz üstü bilgisayarlar kullanılırken özellikle dikkat edilmelidir.

Şirket varlıkları şunları içerir: Binalar, ekipman, bilgisayar donanımı ve yazılımı ve sarf malzemeleri gibi fiziksel mallar, yanı sıra kağıt üstünde ya da bilgisayar ortamında veya yalnızca bilgi olarak saklanan gizli bilgiler, fikri mülkiyet, buluşlar, iş planları ve fikirleri gibi elle tutulmaz varlıklar.

SORUMLULUKLARIMIZ

- Hırsızlık, zimmete geçirme ya da herhangi bir Şirket malını kötüye kullanma olarak tanımlayabileceğiniz her türlü şüpheyi rapor edin.
- Şirket kaynaklarını ve malını yalnızca yasal iş amaçları için kullanın.
- Uygun şekilde lisanslanmış yazılım kullanın. Lisanssız ya da "korsan" yazılımları Şirket bilgisayarları ya da diğer ekipmanlarda kopyalamak ya da kullanmak kesinlikle yasaktır.
- Kullanıcı adlarını ve parolaları kesinlikle paylaşmayın.

DAHA FAZLA BİLGİ İÇİN EK KAYNAKLAR

Şirket varlıklarının uygun kullanımı hakkında daha fazla bilgi için, ilgili ilkelerimize bakın ya da Güvenlik veya Bilgi Teknolojisi Departmanlarından biri ile görüşün.



ELEKTRONİK MEDYANIN UYGUN KULLANIMI

Operasyon, finans ve uyumluluk gereksinimlerimizi karşılamak için büyük oranda bilgisayar varlıklarımıza güveniriz. Bu sistemler, ilgili veri dosyaları, korunması gereken önemli şirket varlıklarıdır.

İster şirketin bilgi teknolojisi ister kişisel aygıtlar kullanılsın, kendi teknolojimizi, verimizi ve içeriğimizi (ve üçüncü tarafa ait olanları) korumaya yönelik şirket standartlarını izleriz ve gizli bilgileri, gerekli ve yetkilendirilmiş olmadıkça şirket içinden ya da dışından kimlerle paylaşmayız.

Şirket varlıklarının (elektronik medya, telefonlar ve e-posta) sınırlı, kişisel kullanımına, kullanım minimumunda tutuldukları ve üretkenlik ve çalışma ortamında olumsuz etkisi olmadıkça izin verilir.

Her türlü e-posta, kelime işlem belgeleri ve internet kullanımını kapsayan tüm veri ve bilgi Şirketin malıdır Alexion tarafından inceleme, gözden geçirme ve/veya toplamaya tabidir. Çalışanlara ait aygıtlarda (örneğin, telefonlar, tabletler ya da kişisel bilgisayarlar) bulunan şirketle ilgili ya da şirkete ait bilgiler de yasanın izin verdiği ve gerektirdiği ölçüde inceleme, gözden geçirme ve/veya Şirket tarafından toplanmaya tabidir.

PAZARA KARŞI

SORUMLULUKLARIMIZ



Gizli Bilgiler



FİKRİ MÜLKİYET

Şirket tarafından oluşturulan, kullanılan ve/veya tutulan tüm bilimsel ve teknik bilgiler tüm geçerli fikri mülkiyet yasaları, yanı sıra Şirketin Hukuk Departmanının diğer yönergeleri ile kesin bir uyum içinde olmalıdır.

Patentler, ticari sırlar, ticari markalar ve telif hakları dahil Alexion'ın fikri mülkiyet haklarını korumak Alexion'ın ticari çıkarları açısından çok önemlidir. Çalışanlar, Alexion'ın ve diğer kişilerin haklarını korumak için çaba göstermelidir.

STANDARDIMIZ

İşimiz sırasında çoğumuzun gizli bilgilere erişimi olacaktır. Gizli bilgilerin izinsiz açıklanması Alexion'un kritik rekabetçi avantajını kaybetmesine, Şirketin sıkıntıya girmesine ve müşteriler ve başkaları ile ilişkilerin zarar görmesine neden olabilir. Bu nedenlerle, gizli bilgiler dikkatle ele alınmalıdır.

Her birimiz, gizli bilgilerimizi ve bize başkaları tarafından emanet edilen gizli bilgileri koruma konusunda dikkatli olmalıyız. Tüm hastalara, ticari markalara, telif haklarına, patent bilgilerine ve ticari sırlara, yanı sıra iş yaptığımız kişilerin gizli bilgilerine saygı duyarız.

Meslektaşlarımıza ve iş yaptıklarımıza ait ve elimizde tuttuğumuz özel ve gizli bilgileri korur ve bunlara saygı gösteririz. Bunu güvende tutmalı, erişimi yalnızca "bilmesi gerekenler" ile sınırlı tutmalı, yalnızca izin verilen amaçlarla dahili olarak kullanmalı ve gizli bilgilerin halka açık yerlerde tartışılmasını önlemeliyiz. Gizli bilgilerin korunması sorumluluğu, istihdam ya da ilgili iş ilişkisi sona erse bile devam eder.

Anketlere, uzman panellerine, konferanslarda konuşmaya ya da benzer etkinliklere katılmamız istendiğinde özellikle dikkat etmeliyiz. Bu gibi istekler gizli Alexion bilgisini yasa dışı elde etmeye, bunları rekabet, hisse senedi ve diğer amaçlarla yanlış kullanmaya yönelik gerçek çabalar olabilir. Bu olayların tanınmış organizasyonlar tarafından düzenlendiği yerlerde bile Alexion gizli bilgilerinin uygun olmayan şekilde açıklanması riski vardır. Bu nedenle süpervörünüzün onayı olmadan bu gibi etkinliklere katılmayın ve bu gibi etkinliklere katılmadan önce Kurumsal İletişimler departmanımızdan tavsiye alın.

Gizli bilgiler, sınırlı olmamak kaydıyla şunları içerir:

- İş planları
- Finansal bilgiler
- Fikri mülkiyet, "teknik bilgi" ve patentler
- Satış ve pazarlama verisi
- Teknoloji, operasyonlar, araştırma ve teknik veri
- Üretim teknikleri ve işlemleri
- Çalışan dosyaları, ücret verisi ve diğer kişisel çalışan bilgileri, ve
- Üçüncü taraf bilgiler ve kayıtlar (örn. hastalar, sağlık hizmeti tedarikçileri, satıcılar, tedarikçiler vb.) güvenle bize iletilir

SORUMLULUKLARIMIZ

- Gizli bilgileri yalnızca yasal iş amaçları için kullanın ve açıklayın.
- Gizli bilgileri uygun ve güvenli bir şekilde, örneğin kilitli dosyalarda ve depolama alanlarında tutun.
- Nasıl işleneceğini, dağıtılacağını ve imha edileceğini belirtmek için gizli bilgiyi uygun şekilde etiketleyin. Uygun olan yerlerde şifreleme kullanın. Bilginin gizli olup olmadığından emin değilseniz, öyle olduğunu varsayın.
- Fikri mülkiyeti ve gizli bilgileri yalnızca yetkili taraflarla paylaşarak koruyun.
- Gizli bilgileri kesinlikle kamusal alanlarda ya da ilgili bilgiye erişim yetkisi olmayan çalışanların varlığında işyerinde tartışmayın.
- Uygun izinleri almadan telif haklı materyalleri kullanmayın.

DAHA FAZLA BİLGİ İÇİN EK KAYNAKLAR

Gizli bilgilerin korunması hakkında daha fazla bilgi için, veri ve gizlilik korumaya ilişkin ilkelerimize bakın ya da Hukuk, Uyumluluk ya da IS Departmanlarından biri ile görüşün.



HASTANIN GİZLİLİĞİNİ VE MÜŞTERİ BİLGİLERİNİ KORUMA

Hastalar ve diğer müşterilere olan adanmışlığımız düşünüldüğünde, Alexion, bireysel olarak tanımlanabilecek ve kişisel bilgiler olarak bilinen, hastalar, müşteriler, çalışanlar ve diğer üçüncü taraflar hakkındaki bilgileri sorumlu ve yasal yollarla toplar, saklar, kullanır, açıklar ve imha eder.

Birçok ülkede kişisel bilgilerin uygun şekilde işleme alınması için gereksinimleri belirleyen gizlilik yasaları vardır ve Alexion, Şirketin yaptığı işlerde geçerli gizlilik yasaları ve yönetmeliklerine uymaktadır.

Alexion kişisel bilgileri sadece meşru iş amaçları için, politikalarımız, yasal gereklilikler, bireysel izin veya kişiye sunulan geçerli gizlilik bildirimlerine uygun olarak kullanacaktır.

Kişisel bilgilerin sorumlu yönetiminin, Alexion markasında güveni muhafaza etmek ve bireylerin özel haklarının Alexion tarafından saygı gördüğünü bilmelerini sağlamakta kritik bir bileşen olduğuna inanmaktayız.

İş Kayıtlarımızı Oluşturma ve Yönetme

YANLIŞ İDDİALAR

Amerika Birleşik Devletleri'ndeki sayısız federal ve devlet yasası herhangi birinin, resmi programlardan, ticari sigortacılar ya da diğer sağlık bakım planlarından avantaj ya da ödeme elde etmek amacıyla yanlış beyanda ya da temsilde bulunmasını yasaklar. Bu yasaların bir çalışan tarafından ihlali para cezalarına, hapis cezalarına ya da sağlık programlarından ihraça neden olabilir.

Soru ve Cevap

Soru: Son üç aylık rapor sürecinin sonunda, süpervizörüm ek masrafları kayda geçirmemi istedi ancak tedarikçiden fatura almamıştım ve iş başlatılmamıştı. Bunu yapmayı kabul ettim, çünkü hepimiz için sonraki üç aylık dönemde tamamlanacağından emin olduğumuz için bunun bir farklılık doğuracağını düşünmedim. Şimdi doğru şeyi yapıp yapmadığımı merak ediyorum.

Cevap: Hayır yapmadınız. Maliyetler tahakkuk ettikleri dönemde kaydedilmelidir. Çalışma başlatılmamış ve maliyetler işlemi kaydettiğiniz gün itibarıyla düşülmüştür. Bu nedenle bu bir yanlış bilgilendirme idi ve koşullara bağlı olarak sahtecilik olarak değerlendirilebilir.

STANDARDIMIZ

Kendimizi işimizin her adımında şeffaflığa ve eksiksiz, doğru, zamanında ve anlaşılabilir şekilde açıklamaya adanmış, bunlara düzenleyici yetkililerle/ yetkililere dosyalanan/gönderilen mali raporlar da dahildir.

Kitaplarımız, kayıtlarımız ve hesaplarımız, varlıklarımızı, sorumluluklarımızı, gelirlerimizi, maliyetleri ve harcamaların yanı sıra, tüm işlemleri ve varlık ve sorumluluk değişikliklerini doğru, adil şekilde ve uygun ayrıntılarla yansıtmalıdır. Kayıtlarımızı kesinlikle herhangi bir şekilde gizlemeyin ya da bozmayın veya yanlış ya da şaşırtıcı girişler yapmayın.

Kamu, finans ve yönetmelik açıklamalarımızı hazırlama görevindeki çalışanların bu alanda özel bir sorumluluğu vardır, ancak tümümüz faaliyet sonuçlarını kaydetme ve belgeleri muhafaza etme sürecine katkıda bulunuruz. Hepimiz kaydettiğimiz bilgilerin doğru ve eksiksiz ve dahili kontrol sistemimiz ile uyumlu olmasını sağlamaya yardımcı olmaktan sorumluyuz.

SORUMLULUKLARIMIZ

- Herhangi bir bilgiyi kaydederken olabildiğinde açık, kesin, dürüst ve doğru olun. Abartılardan, renkli bir dilden, tahminden, yasal sonuçlardan ve insanları ve bunların dürtülerini onur kırıcı şekilde karakterize etmekten kaçınınız.
- Yalnızca imzalama yetkiniz olan ve doğru ve dürüst olduğuna inandığınız sözleşme gibi belgeleri imzalayın. Şüphenez yoksa Hukuk Departmanından bir avukata danışınız.
- Eski tarihli, yanlış ya da şaşırtıcı girişler, kaydedilmiş fonlar ya da varlıklar ya da uygun destekleyici belgeleri olmayan ödemeleri kesinlikle kaydetmeyin ya da onaylamayın.
- İç Muhasebe ve Hukuk Departmanlarının yürüttüğü denetimlerde ve ilgili taleplerde, yanı sıra iç ve dış bağımsız denetleyicilerle her zaman tam bir işbirliği içinde olun. Bu sorulara tarafsızlıkla yanıt verin ve onlara eksiksiz ve doğru bilgiler verin.

DAHA FAZLA BİLGİ İÇİN EK KAYNAKLAR

Doğru defterler ve kayıtlar hakkında daha fazla bilgi için Finans İlgelerimize bakın ya da Finans Departmanından biri ile görüşün.



REKABET İSTİHBARATI

Rakipler hakkındaki bilgiler günümüzdeki rekabetçi iş ortamında değerli bir varlıktır. İş istihbaratı toplarken, çalışanlar ve adımıza çalışan diğerleri her zaman en yüksek etik standartlarına uymalıdır.

Bilgi elde etmek için kesinlikle sahtecilik, yanlış temsil ya da aldatma eylemine karışmayın ya da diğerleri hakkında "casusluk" yapmak için müdahil teknoloji kullanmayın. Üçüncü taraftan gelen bilgileri kabul ederken dikkatli olun, bunların kaynaklarını bilin ve bunlara güvenin ve sundukları bilginin ticari sır yasaları veya ifşa etmeme ya da gizlilik sözleşmeleri kapsamında koruma altında olmadığından emin olun.

Bazen rakiplerin önceki çalışanlarını kullanırsınız. Yaptığımızda, önceki çalışanların kamuya açık olmayan ya da gizli bilgileri kullanmama ya da açıklamama yükümlülüklerini yeniden organize etmemiz ve buna saygı duymamız gerekir.

Kamuyla İletişim

STANDARDIMIZ

Kamu ilişkilerimizin açık, tutarlı ve sorumlu olması şarttır. Bu nedenle, yalnızca yetkili kişiler; medya, yatırım topluluklarının üyeleri, resmi memurlar vb. dış kurumlarla Alexion adına iletişim kurabilir.

SORUMLULUKLARIMIZ

- Şirket etkinlikleri, sonuçlar, planlar ya da kamusal sorunlar ile ilgili sorular alıyorsanız ve yanıt verme yetkiniz yoksa, isteği Kurumsal İlişkiler departmanına yönlendirin.
- İş ortakları, müşteriler ve hissedarlar dahil olmak üzere, şirketimizde çıkarı olan herkes ile dürüst ve açık bir iletişim için daima elinizden gelenin en iyisini yapın.

DAHA FAZLA BİLGİ İÇİN EK KAYNAKLAR

Halkla ilişkiler ve sosyal medya kullanımı hakkında daha fazla bilgi için Alexion'un Sosyal Medya İlkesine bakın ya da Kurumsal İlişkilerden biri ile görüşün.

Soru ve Cevap

Soru: Yeni çalışanlarımızdan biri yakın zamanda bir rakipten Alexion'a katıldı. Önceki işvereninden bilgilere sahip. Söylediğine göre bunu avantajımız için kullanmayı planlıyor. Buna izin veriliyor mu? Bu bilgi bizim için değerli olabilir.

Cevap: Hayır. Bu gibi bilgileri kullanmaya izin verilmez ve bu durum rakip tarafından yasal işleme neden olabilir.



WEB TABANLI İLETİŞİMLER VE SOSYAL MEDYA KULLANIMI

Çevrimiçi forumlar, bloglar, haber grupları, sohbet odaları ya da bülten panolarına katılıyorsanız, izniniz olmadığı sürece kesinlikle Alexion adına konuşuyormuş izlenimi vermeyin.

Genel olarak interneti ya da özel olarak sosyal medyayı kullanırken, bu Kurallar kapsamında belirtilen ve işyerindeki davranışlarınızda beklenen prensipleri izlemeniz gerekir; örneğin, işyerinde izin verilmeyen taciz, zorbalık, ayrımcılık ya da misilleme gibi davranışlara çevrimiçi iken de izin verilmez.

Ve "gönder" düğmesine basmadan önce makul bir muhakeme ve sağduyuyla yaklaşın. Bu tip iletişimler daima yaşayacak.

TÜZEL KİŞİLERE KARŞI

SORUMLULUKLARIMIZ



Soru ve Cevap

Soru: Yerel ofis adaylığı için bir kaynak sağlama toplantısına katılacağım. Herhangi bir Şirket fonu ya da kaynağı kullanılmadıkça Alexion'daki pozisyonumu katılımcı listesinde ve programda listelemem kabul edilebilir mi?

Cevap: Hayır. Şirketi hiçbir şekilde kişisel politik etkinliklerinize referans gösteremezsiniz.

Soru: Seçilmiş mevkideki bir görevliyi yaklaşan bir Şirket etkinliğinde konuşmak için davet etmek istiyorum. Bu sorun olur mu?

Cevap: Bir adayı, seçilmiş mevkideki bir görevliyi ya da diğer Kamu Görevlisini bir şirket etkinliğine davet etmeden önce uygun yönetim üyesinden ön onay almalısınız. Davetli bir yeniden seçim kampanyasının ortasında, şirket etkinliği kampanyaya destek olarak görülebilir. Katkıları yöneten yasalar karmaşıktır ve faaliyet gösterdiğimiz bazı yargı mercilerinde davetliye sunulan her türlü gıda, içki ya da nakil bir hediye olarak kabul edilebilir. Çoğu durumda dikkatli bir şekilde uyulması gereken sınırlar ve raporlama yükümlülükleri olacaktır.

Politik Faaliyetler

STANDARDIMIZ

Kendi toplumlarına ve politik etkinliklere kişisel olarak katılan, örneğin kendi kişisel politik ya da yardımsever katkılarını yapan ve kendi kişisel, politik görüşlerini ifade eden çalışanların haklarına saygı duyarız.

Ancak, şirket ile ilişkili tüm politik etkinliklerin itibarımızı artırma ya da zarar verme potansiyeli vardır. Bu nedenle şirket adına politik etkinliklere dahil olduğumuzda dikkatli olmalı ve çalışmalarımızı uygun kanallar üzerinden koordine etmeliyiz.

Şirket, kanun yapıcılarını ve bunların iştiraklerini sağlıklı kamu politikasını desteklemede bilgilendirme ve eğitime gerekliliğini tanıır.

SORUMLULUKLARIMIZ

- Kişisel politik fikirlerinizin ve faaliyetlerinizin Şirket'e ait gibi görünmemesi için gereken önlemleri alın.
- Alexion adına yapılan lobi faaliyetleri mutlaka önceden Kıdemli Başkan Yardımcısı ve Global Kurumsal İlişkiler Departmanı ile koordine edilmelidir.
- Şirketi herhangi bir kurumsal politik harcamaya ya da kaynak kullanımına dahil etmeden önce, Kıdemli Başkan Yardımcısı, Küresel Resmî İşler departmanının onayını alın.
- Kesinlikle başka bir çalışana herhangi bir politik aday, parti ya da politik aktiviteye katkıda bulunması, desteklemesi ya da karşı çıkması için baskıda bulunmayın.
- Politik bir görev yürütmek ya da adına kampanya yapmak, görevlerinizle bir çıkar çatışması oluşturmamalı ya da oluşturuyor gibi görünmemelidir.
- İş saatlerinde politik katkılar istemeyin ya da bilgi dağıtmayın ve bu gibi etkinlikler için Alexion kaynaklarını kullanmayın.
- Birini uygun olmayan şekilde etkilemek ya da Alexion için uygun olmayan avantaj elde etmek için, kesinlikle politik ya da yardım amaçlı katkıda bulunmayın.

DAHA FAZLA BİLGİ İÇİN EK KAYNAKLAR

Politik katkılar ve politik etkinlikler hakkında daha fazla bilgi için Resmî İşler ya da Hukuk Departmanlarından biri ile görüşün.

İçeriden Bilgiyle Menkul Değer Alım Satımı

STANDARDIMIZ

Faaliyetler devam ederken, Alexion ya da diğer halka açık şirketler hakkında gizli bilgiler öğrenebiliriz. Kamuya açık olmayan maddi bilgiye sahipken hisse alım satımı yapmak ya da bu gibi bilgileri daha sonra satın almak için kullanacak kişilere vermek ("ipucu"), çeşitli yasalarca yasaklanmıştır.

Kendi avantajımız ya da başkalarının avantajı için kesinlikle kamuya açıklanmamış şirket bilgilerini kullanmayın.

SORUMLULUKLARIMIZ

- Maddi ya da fiyata duyarlı kamuya açık olmayan bilgi temelinde herhangi bir Alexion ya da hisseleri halka açık başka bir şirketin hisselerini alıp satmayın.
- Başkaları Alexion ya da iş ortaklarımız hakkında gizli bilgiler istediğinde dikkatli olun. Belirtildiği üzere, danışmanlara konuşurken, anketlere yanıt verirken ve harici konferanslara katılırken Alexion hakkında söylediklerinize dikkat edin. "Bilmesi gerekmeyen" arkadaşlar, aile ya da meslektaşlar ile yapılan ayak üstü sohbetler bile içeriden bilginin yasa dışı şekilde "sızdırılması" olarak görülebilir.
- Resmi yasal bir işlemle talep edilmiyorsa kamuya açık olmayan bilgiler Alexion dışına çıkmamalıdır.

DAHA FAZLA BİLGİ İÇİN EK KAYNAKLAR

İçeriden bilgi ile ilgili daha fazla bilgi için İçeriden Bilgi İlkesine bakın ya da Kurum Sekreteri veya Hukuk Departmanındaki başka bir avukat ile görüşün.

Soru ve Cevap

Soru: "Maddi ya da fiyat açısından duyarlı bilgi" teriminin kapsamında ne tür bilgiler olduğundan emin değiliz. Bu ne içeriyor?

Cevap: 'Maddi ya da fiyat açısından duyarlı bilgi' uygun bir yatırımcının bir hisse alırken, satarken ya da elinde tutarken önemli bulacağı her türlü bilgiyi kapsar. Bu potansiyel olarak çok çeşitli bilgileri, örneğin büyük bir kontrat; ilaç onayları; mali sonuçlar; potansiyel birleşme ve devirler vb. ile ilgili bilgileri kapsar. Bilginin maddi ya da fiyat açısından hassas olup olmadığı konusunda sorularınız varsa, Hukuk Departmanındaki bir avuktan yardım almalısınız.

Soru ve Cevap

Soru: Rakiplerimizin birinden hassas fiyatlandırma bilgileri aldım. Ne yapmalıyım?

Cevap: Daha fazla eylemde bulunmadan önce ve gecikmeden uygun yönetim üyesiyle iletişimi kurmalısınız. Böyle bir bilgiyi aldığımız andan itibaren tekelciliği önleme yasalarına saygı duymamız ve diğerlerinden de aynıını yapmasını beklememiz önemlidir. Bunun için uygun eylem gereklidir ve buna yalnızca vaka esasına göre karar verilebilir ve bu sürece rakibe bir bildirim göndermek de dahildir.

Soru: Bir ticari fuara katılmayı planlıyorum. Olası bir tekel önleme sorununu önlemek için almak gereken özel bir önlem var mı?

Cevap: Ticari dernek toplantıları ve diğer endüstri toplantıları tipik olarak mükemmel meşru ve değerli amaçlar sunar. Ancak bu toplantılar ayrıca rekabet ve tekelciliği önleme yasaları kapsamında potansiyel tuzaklar sunar, çünkü bunlar karşılıklı sorunları tartışmaya eğilimli olabilecek rakipleri bir araya getirir. Rekabet konularıyla ilgili bilgilerin tartışılması ya da takasını önlemek için özellikle dikkatli olmalısınız.

Rakiplerimiz ile temas halinde fiyat politikalarını, satış şartlarını, envanter seviyelerini, iş ya da pazarlama planlarını ve diğer her türlü gizli konuyu tartışmak yasa dışıdır. Bir rakip bu sorunlardan herhangi birini çıkarıyorsa, ne kadar sıradan olursa olsun, görüşmeyi derhal durdurun, bu gibi konuları tartışmanın ilkemize aykırı olduğunu açıklayın ve gerekiyorsa toplantıyı terk edin. Bu türden tüm olaylar Hukuk Departmanındaki bir avukata bildirilmelidir.

Tekel Önleme ve Adil Rekabet

STANDARDIMIZ

Alexion, adil ve dürüst rekabet yoluyla başarıyı hedefler. Alexion üstün performans bekler ancak bunun etik dışı veya yasa dışı iş uygulamalarıyla gerçekleştirilmesini yasaklar. Yasa dışı ya da adil olmayan yollarla rekabeti sınırlayabilecek, uygun olmayan uygulamalara kesinlikle dahil olmayız. İş yaptığımız ülkelerdeki tekelciliği önleme ve adil rekabet yasalarına saygı duyarız. Rakiplerle, hiçbir zaman müşterileri, tedarikçileri ya da satış bölgelerini bölmek için fiyatlar ya da tedarikçi ilişkileri ile ilgili anlaşmalar yapmamak çok önemlidir.

Adil rekabet ve tekelciliği önleme yasaları çok karmaşıktır ve uyumsuzluk riskleri ciddi olabilir. Genel bir kural olarak, rakiplerle olan temaslar sınırlı kalmalı ve Alexion ile rakipleri arasındaki rekabete ilişkin her türlü konu da dahil belirli konuları hiçbir zaman içermemelidir. Böyle bir görüşme başlarsa, toplantıyı derhal terk edin ve bunu yönetiminizin uygun üyesine rapor edin.

SORUMLULUKLARIMIZ

İşimizi her zaman tekelciliği önleme, adil rekabet yasalarına göre yapmalıyız. Aşağıdakiler "kırmızı bayraklardır" ve hem önlenmeli hem de Hukuk Departmanındaki bir avukat ile görüşülmelidir:

- Diğer teklif verenlerle görüşmek ("ihaleye fesat karıştırmak"); örneğin başarılı bir teklif veren ya da sözleşme fiyatı belirlemek veya ticari faaliyeti makul olmayan şekilde engellemek;
- Fiyatları ya da üretim/tedarik seviyelerini sabitlemek için rakip ile gizlice anlaşmak ya da belirli bir tedarikçi ya da müşteri ile iş yapmama üzere rakip ile anlaşmak (örn., boykot);
- Rekabet açısından hassas bilgilerin (örn, fiyatlar, maliyetler ya da planlarımıza ilişkin diğer gizli patentli bilgiler), rakibin pazardaki davranışını değiştirecek şekilde rakipler ile yasa dışı takası.

DAHA FAZLA BİLGİ İÇİN EK KAYNAKLAR

Rekabet ve tekelciliği önleme uyumu hakkında daha fazla bilgi için, Hukuk Departmanından bir avukat ile görüşün.

Küresel Ticaret

STANDARDIMIZ

Pek çok yasa sınırlar arasındaki ticareti yönetir, bunlara işlemlerin kara para aklamak için kullanılmamasını sağlamak için tasarlananlar, şirketlerin yasa dışı ticari boykotlar yapmasını yasaklayanlar ve ayrıca ithalat ve ihracatları düzenleyen yasalar dahildir. İhracat kontrolleri, belirli ülkelere seyahat sınırlandırmalarını ve belirli ülkelere, kişilere ya da kurumlara mal, hizmet ve teknoloji ihracatında kısıtlamaları kapsar.

Kendimizi, iş yaptığımız ülkelerdeki geçerli ihracat kontrollerine, ekonomik yaptırımlar, ithalat kontrolleri, gümrükler ve diğer ilgili yasalar ve yönetmeliklere uyumlu olmaya adadık. Her birimiz mesleğimiz için geçerli yasaları bilmekten ve bir eylemin yasalılığı konusunda emin değilseniz uzman öneri almaktan sorumluyuz.

SORUMLULUKLARIMIZ

- Her bir çalışma alanımızda, gereken ithalat, ihracat ve gümrük kayıtlarını tutun.
- Sınırlar arasında bilgi, teknoloji, ürünler ya da yazılım transferinin ithalat ve ihracatları yöneten yasalara uyumlu olduklarından emin olmak için Hukuk Departmanında bir avukattan yardım alın.

KAYNAKLARIMIZ



Alexion Uyumluluğu Yardım Hattı

Sorular, endişeler için, uygunsuz davranış rapor etmek amacı ile ve uyum konusunda başka destekler için şu adres ile temasa geçin: compliance@alxn.com.

Yardım Hattımızı/Acil Hattımızı kullanarak bir endişeyi rapor etmek veya bir soru sormak için **www.Alexion.EthicsPoint.com** adresini ziyaret edin veya aşağıdaki telefon numaralarından birisini kullanın:

Arjantin.....	0-800-555-0906
Avustralya.....	1-800-339276
Belçika.....	0800-77004
Kanada (İngilizce).....	1-866-294-8685
Kanada (Fransızca).....	1-855-350-9393
Çin (Güney).....	10-800-120-1239
Çin (Kuzey).....	10-800-712-1239
Çek Cumhuriyeti.....	800-142-550
Fransa.....	0800-902500
Almanya.....	0800-1016582
Hong Kong.....	800-964214
Hindistan.....	000-800-100-1071
Hindistan.....	000-800-001-6112
İrlanda.....	1-800615403
İsrail.....	1-809-21-4405
İtalya.....	800-786907
Japonya.....	0066-33-112505
Japonya.....	00531-121520

Meksika (İspanyolca).....	001-800-840-7907
Meksika (İngilizce).....	001-866-737-6850
Hollanda.....	0800-0226174
Portekiz.....	8008-12499
Rusya.....	8-10-8002-6053011
Güney Kore (한글 veya İngilizce).....	00798-14-800-6599
Güney Kore (İngilizce).....	00308-110-480 veya 00798-1-1-009-8084
İspanya.....	900-991498
İsveç.....	020-79-8729
İsviçre.....	0800-562907
Tayvan.....	00801-13-7956
Türkiye.....	Dış bir hattan şunu çevirin: 0811-288-0001 Uyarı üzerine şunu çevirin: 866-294-8685
Birleşik Arap Emirlikleri.....	8000-555-66
Birleşik Arap Emirlikleri.....	8000-021
Birleşik Krallık.....	0800-032-8483
Birleşik Devletler.....	1-866-294-8685

Güncellenen telefon numaraları veya yukarıda belirtilmeyen ülkeler için şu adresi ziyaret edin: **www.Alexion.EthicsPoint.com**

24/7/365 arama yaparak bir güvenlik veya emniyet endişesini veya vakasını rapor etmek için Global Güvenlik Operasyonları Merkezi:
+1-855-224-3572
GSOC@alxn.com

Kuşkulanılan olumsuz vakaları veya güvenlik ile ilgili bilgileri rapor etmek için Atrium'daki Global DSO listesinden ülkenizdeki bir PV temsilcisi ile temas ediniz:
<http://alexion/sites/gpv/GPVLanding/SitePages/Home.aspx>

ALEXION